

Aktualisierte nicht validierte  
UMWELTERKLÄRUNG 2021  
mit den Umweltbilanzkennzahlen 2018-2020



# Wesentliche Änderungen im Berichtszeitraum

## 1. Änderungen in der Aufbauorganisation

Ein neuer Projektmanager mit 40 Stunden wurde zum 15.12.2019 eingestellt. Das Team der WUQM besteht nun aus 4 Projektmanagern in Vollzeit, einer Halbtagesstelle als Büroassistentin und zwei Geschäftsführern. Zudem gibt es fünf freie Mitarbeiter, die das Team beim Arbeits- und Gesundheitsschutz, in der Energieberatung und bei anderen Themen unterstützen.

Organigramm WUQM Consulting GmbH

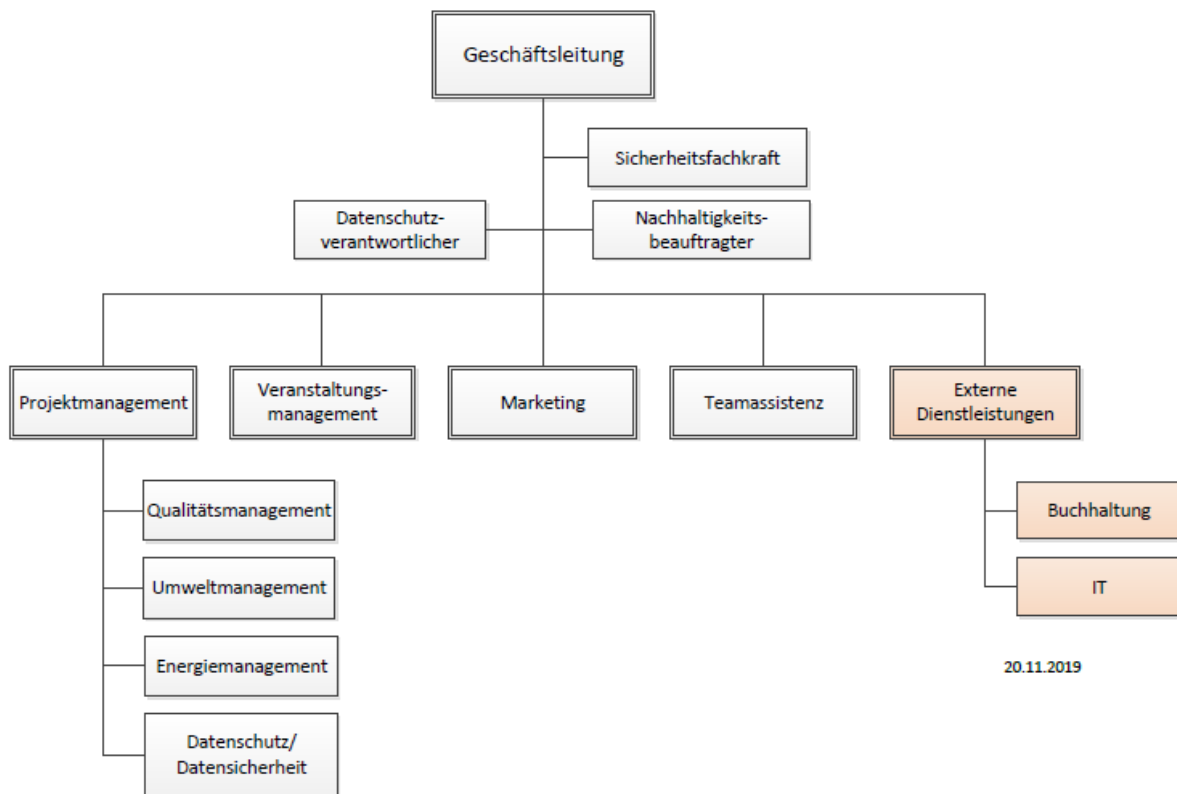


Abbildung 1: Aktuelles Organigramm der WUQM Consulting GmbH, Stand 20.11.2019

## 2. Verbesserungsprogramm

Ziele	Maßnahmen	Frist	Wer?	abgeschlossen in Prozent
<b>Unternehmensplanung, Nachhaltiges Wirtschaften</b>				
<b>1) langfristige Sicherung des wirtschaftlichen Unternehmenserfolges</b>	Projektmanagement Software vollständig implementieren, Kennzahlen auswerten	31.01.2020	GF, alle Mitarbeiter	100%
	Teilnahme an einschlägigen Wettbewerben für Nachhaltigkeit und Umwelt (EMAS-Award, Nachhaltigkeitpreis Mainfranken, Büro & Umwelt)	31.12.2020	GF, NHB	100%
	Teilnahme am DNK - jährliche Erstellung einer eigenen DNK-Erklärung // Beibehalten der Schulungspartnerschaft	Ende 2021	GF, NHB	50%
<b>NEU</b> <b>2) Drei neue Kunden für den DNK akquirieren</b>	Auf Internetseite DNK Bericht einstellen und aktuelles Logo Schulungspartner // drei neue potentielle DNK-Kunden: Varta Batterie, Steinbach Fertigergerätebau, Hatz Motorenfabrik, Anton Hübner Dermapharm, Dittmeier, TakeNet, Cadera und alle EMASplus Kunden von WUQM	Ende 2021	GF, Projektmanagement	20%
<b>NEU</b> <b>3) Unternehmensprofil der WUQM auf LinkedIn bekannt machen</b>	Social Media Strategie aufbauen, Ziele setzen, neue Teilnehmer für Veranstaltungen gewinnen, kurze kostenfreie Online-Veranstaltungen anbieten, Newsletter über LinkedIn bekannt machen	Ende 2021	Marketing, alle Mitarbeiter	86%
<b>4) Unterstützung von 2 bis 3 Organisationen bei der Umsetzung von Nachhaltigkeitsmanagementsystemen</b>	Beratung zur Weiterentwicklung von Umwelt- zu Nachhaltigkeitsmanagementsystemen bei 2 bis 3 Kunden	31.12.2021	alle Mitarbeiter	33%
	Bewerbung von EMASplus im 3. Umweltmanagement-Konvoi (2020 - 2021)	31.12.2021	Projektmanagement	100%
<b>Mitarbeiterentwicklung: Zufriedenheit und Kompetenzen der Mitarbeiter</b>				
<b>5) Erhebung der Mitarbeiterzufriedenheit und Motivation</b>	Durchführung von halbjährlichen Mitarbeitergesprächen // Rechtzeitige Festlegung der Termine für 2 Gespräche pro Jahr	31.12.2021	GF, alle Mitarbeiter	25%
<b>6) Analyse und Ausbau der Kompetenzen des Teams</b>	Teilnahme der Mitarbeiter an einer Weiterbildungsmaßnahme pro Jahr (bis zu 3 Tagen) // doppelte Besetzung der Kompetenzen im Team	31.12.2021	alle Mitarbeiter	25%
	Regelmäßige Aktualisierung der Kompetenz- und Verantwortungsmatrix für eigene und freie Mitarbeiter	30.06.2021	alle Mitarbeiter	75%
	Durchführung eines jährlichen Teambuilding-Events	31.12.2021	alle Mitarbeiter	0%
<b>Projektmanagement: Kundenzufriedenheit</b>				
<b>7) Sicherung der Kundenzufriedenheit von Note 1,2</b>	Obligatorische Abfrage der Kundenzufriedenheit nach Abschluss eines Projektes / Auftrags 2020	31.03.2021	EP	10%
	Jährliche Durchführung des Neujahrsempfangs, aber 2021 auch im Online Format	jährlich bis 31.01.	alle Mitarbeiter	100%

Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement				
<b>8) Nachhaltiges und klimafreundliches Veranstaltungsmanagement</b>	Durchführung von eigenen Veranstaltungen nach dem fairpflichtet Nachhaltigkeitskodex (Jährliche Erhebung in der Input-Output-Bilanz)	ab 2019	Veranstaltungsmanagement	100%
	2-jährliche Berichterstattung über den Fortschritt zur Umsetzung der Leitlinien fairpflichtet // auf Internetseite hochladen	15.10.2022	Veranstaltungsmanagement	100%
	EMASplus im Rahmen der AG Nachhaltiges Wirtschaften vom FUU e.V. bewerben	31.12.2021	PM, FUU e.V.	0%
	Jahresprogramm für Veranstaltungen der WUQM, FUU e.V., bfub e.V. erstellen // auf allen Medienkanälen bewerben (Websites, Social Media)	28.02.2021	Veranstaltungsmanagement, Marketing	50%
	Umstellung von Präsenzveranstaltungen auf Online-Formate (wo sinnvoll und machbar) // jährliche Messung der Anzahl	31.12.2021	Veranstaltungsmanagement, Marketing	0%
	Beim Ausdrucken von Skripten auf papiersparendes Format achten (doppelseitig, 2 Folien pro Seite)	laufend	alle Mitarbeiter	100%
Mobilitätsmanagement: Umweltverträglichkeit				
<b>9) Einsparung von CO<sub>2</sub>-Emissionen aus Mobilität</b>	Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses bzw. Übernahme der Kosten für ÖPNV für die Mitarbeiter, Angebot eines Fahrradleasings wird geprüft	31.12.2021	GF	75%
	Bereitstellung einer BahnCard bei hohem Dienstreiseaufkommen für Mitarbeiter in Verbindung mit Carsharing	laufend	alle PM	100%
	Etablierung eines jährlichen Erfassungssystems für Dienstreisen und Pendlerverkehr mit Bahn, PKW und sonstige Verkehrsmittel	31.12.2020	NHB	
	Anschaffung eines vollelektrischen Leasing-Fahrzeuges (ID 4 VW) // Betankung mit Ökostrom	31.12.2021	GF	50%
Klimaschutzmanagement: Vermeidung, Verringerung und Ausgleich unvermeidbarer Emissionen				
<b>NEU 10) Kompensation der unvermeidbaren CO<sub>2</sub>-Emissionen für 2020</b>	Berechnung des CO <sub>2</sub> -Fußabdrucks nach GHG (Scope 1, 2, 3) für WUQM in 2020 und Kompensation für 2020 rückwirkend	31.03.2021	GF, NHB	50%
Beschaffung: Umweltverträglichkeit, Materialien + Dienstleistungen				
<b>11) Anteil von nachhaltigen strategischen Lieferanten messen</b>	Lieferantenbewertung in Bezug auf Nachhaltigkeitskriterien detaillierter durchführen	31.12.2021	GF, NHB	0%
Arbeits- und Gesundheitsschutzmanagement: Mitarbeitergesundheit				
<b>12) Optimierung des präventiven Arbeits- und Gesundheitsschutzes durch Umsetzung von 2 A&amp;G-Maßnahmen pro Jahr</b>	Alle Mitarbeiter als Ersthelfer ausbilden bzw. Auffrischung der bestehenden Ausbildungen	30.06.2021	alle Mitarbeiter	0%
	Ausbildung von 2 Mitarbeitern als Brandschutzhelfer	31.12.2020	GF	100%
	Aufrechterhaltung der Vitalität und Gesundheit der Mitarbeiter durch Sensibilisierung und Information über Möglichkeiten von Health for All in jährlicher Sicherheitsunterweisung	30.06.2021	alle Mitarbeiter	0%

### 3. Einhaltung bindender Verpflichtungen und anderer Anforderungen

Alle einschlägigen Rechtsvorschriften der WUQM sind im **spezifischen Rechtskataster** mit Stand vom 06.04.2018 aufgeführt. Für die Rechtsvorschriften wurden die wichtigsten Paragraphen, die Umsetzung im Unternehmen und die Verantwortlichkeiten ermittelt dazu gehören beispielsweise: Gewerbeabfallverordnung, Kreislaufwirtschaftsgesetz, kommunale Abfallwirtschaftssatzungen, Arbeitsstättenverordnung, Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutzgesetz, Betriebssicherheitsverordnung, DGUV Vorschriften 1, 2 und 3, Mutterschutzgesetz, Gefahrstoffverordnung, Abwasserverordnung, Wasserhaushaltsgesetz, kommunale Abwassersatzungen, Bundesdatenschutzgesetz, Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, EMAS Verordnung (EG) 1221/2009, die Änderungsverordnung 2017/1505 sowie die Änderungsverordnung (EU) 2018/2026.

Es wird regelmäßig aktualisiert und alle wesentlichen Änderungen werden in den jährlichen Sicherheitsunterweisungen und anlassbezogen in den wöchentlichen Team-Meetings an die Mitarbeiter berichtet. Die Einhaltung bindender Verpflichtungen wurde am 27.05.2019 im internen Audit überprüft und als eingehalten bewertet.

Die Re-Validierung von EMASplus hat am 19.05.2020 durch den Umweltgutachter Dr. Kühnemann stattgefunden. Es wurden drei geringfügige Abweichungen und 8 Punkte mit Verbesserungspotential festgestellt, die sofort abgearbeitet wurden.

Der Fortschrittsbericht 2020 zur Erfüllung des Nachhaltigkeitskodex **FAIRpflichtet** sowie die **DNK-Erklärung 2019** sind im Downloadbereich auf der Homepage der WUQM zu finden.

## 4. Kennzahlen zur Umweltleistung 2018-2020

Indikator	Einheit	2018	2019	2020
<b>Grunddaten</b>				
Nutzfläche (beheizte Nettogrundfläche)	m <sup>2</sup>	178	178	178
Mitarbeiter	VZÄ	4,17	5,17	6,5
Anteil Frauen	%	60%	39%	31%
Anteil Frauen im Projektmanagement	%	48%	19%	17%
Anteil unbefristete Verträge	%	100%	100%	100%
Kundenzufriedenheit bei Projekten	Note	nicht erhoben	1,2	1,35
Anzahl Vollzeit- und Teilzeitstellen	Anzahl	4 / 1	5 / 1	6 / 1
Schulungsstunden insgesamt	Stunden	261,5	411,5	221,5
Weiterbildung (Aufwendungen in €)	Euro	8.069,00	9.381,60	442,30
Anzahl von eingeführten EMASplus-Nachhaltigkeitsmanagementsystemen	Anzahl	5	-	1
Durchführung von Veranstaltungen nach dem fairpflichtet-Kodex	Anzahl	13	7	4
Zufriedenheit bei Veranstaltungen (ab 2018)	Note		k.A.	1,35
Bruttowertschöpfung (Rohertrag = Umsatz - Fremdleistung)	in T	494	507	515 (laut BWA)
Aufwendungen für Löhne, sonstige Betriebskosten	in T		497	509 (laut BWA)
<b>Input</b>				
<b>Energieeffizienz</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Jährlicher Stromverbrauch	kWh	3.511	4.660	4.495
Jährlicher Wärmeverbrauch (witterungsbereinigt)	kWh	5.253	4.609	5.550
<b>Gesamter jährlicher Energieverbrauch</b>	<b>kWh</b>	<b>8.764</b>	<b>9.269</b>	<b>10.045</b>
Verhältnis Stromverbrauch pro Mitarbeitenden	kWh/VZÄ	842	901	1.545
Verhältnis Wärmeverbrauch je m <sup>2</sup>	kWh/m <sup>2</sup>	29,51	25,89	56,43
Anteil Erneuerbare Energien	%	40	50%	45%
<b>Materialeffizienz</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Papierverbrauch	Blatt	15.095	16.842	10.827
Gewicht Papierverbrauch	kg	75	84	54
Papierverbrauch pro Mitarbeitenden	Blatt	3.620	3.258	1.666
Papierverbrauch pro Mitarbeitenden	kg	18	16	8
<b>Mobilität</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Kilometerleistung Pkw	km	62.642	60.309	19.805
Kilometerleistung Bahn	km	26.474	25.778	19.343
Treibstoffverbrauch	Liter	3.981	3.758	1.441
<b>Wasser / Abwasser</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Gesamter jährlicher Kaltwasserverbrauch	m <sup>3</sup>	6,8	10,0	9,6
Gesamter jährlicher Wasserverbrauch pro VZÄ	m <sup>3</sup> /VZÄ/Jahr	1,63	1,93	1,48

Die Daten zur Mobilität waren zum Zeitpunkt der Erhebung noch nicht vollständig.

<b>Output</b>				
<b>Abfall</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Restmüll	kg	47	47	47
Papier und Kartonagen	kg	230	230	230
Kunststoffabfälle (gelber Sack)	kg	32	32	32
Biomüll	kg	50	50	50
Glasabfall	kg	30	30	30
<b>Summe ungefährliche Abfälle</b>	<b>kg</b>	<b>358</b>	<b>358</b>	<b>358</b>
Abfallaufkommen pro Mitarbeitenden	kg	86	69	55
<b>Getrenntsammlungsquote</b>	<b>%</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
<b>Jährliches Aufkommen an gefährlichen Abfällen</b>	<b>kg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Emissionen und Luftschadstoffe</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
indirekte CO <sub>2</sub> -Emissionen aus Stromverbrauch (Scope 2)		100% Ökostrom	100% Ökostrom	100% Ökostrom
indirekte CO <sub>2</sub> -Emissionen aus Wärmeverbrauch (Scope 2)	kg/CO <sub>2</sub> e	1.319	1.157	1.240
direkte CO <sub>2</sub> -Emissionen aus Mobilität (Scope 1 und 3) ohne Vorkette, ohne Arbeitsweg, ohne Flugzeug	kg/CO <sub>2</sub> e	11.347	10.785	4.973
<b>Summe CO<sub>2</sub>-Emissionen</b>	<b>kg/CO<sub>2</sub>e</b>	<b>12.665</b>	<b>11.942</b>	<b>4.973</b>
<b>CO<sub>2</sub>-Emissionen pro Mitarbeitenden</b>	<b>kg/CO<sub>2</sub>e</b>	<b>3.037</b>	<b>2.310</b>	<b>765</b>
<b>Luftschadstoffe aus Mobilität</b>	<b>kg</b>	<b>13,3</b>	<b>13,9</b>	<b>1,8</b>

## IMPRESSUM

### Herausgeber

WUQM Consulting GmbH

Bürgerbräu 02 (Sudhaus)

Frankfurter Straße 87

97082 Würzburg

E-Mail: [info@wuqm.de](mailto:info@wuqm.de)

Website: [www.wuqm.de](http://www.wuqm.de)

### Geschäftsführer

Dr. Stefan Müssig

Dr. Michael Zöllner

### Nachhaltigkeitsbeauftragte

Tina Heinemann

Tel: 0931 / 780 970 22

E-Mail: [tina.heinemann@wuqm.de](mailto:tina.heinemann@wuqm.de)

### Stand

05 / 2021

Die nächste aktualisierte validierte Umwelterklärung erscheint im Mai 2021.